

# Klachtenregeling

## medewerkers, stagiaires, inhuurkrachten

Een extern vertrouwenspersoon is aangewezen voor JGI om een onafhankelijke, rechtvaardige en snelle behandeling van klachten mogelijk te maken. Je kunt een klacht indienen als je medewerker, invalkracht, stagiair of vrijwilliger bent van de deelnemende organisaties.

Indien er sprake is van een ongewenste situatie kan deze mogelijk leiden tot een klacht. Geadviseerd wordt om dit eerst te bespreken met de persoon die het betreft. Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt of dit gesprek is niet mogelijk, kan de situatie besproken worden met de countrymanager JGI. Een gesprek leidt vaak al tot een oplossing, of een andere kijk op de situatie. Als het gevoel bestaat dat er niet voldoende geluisterd wordt of de klager wil een andere vorm van ondersteuning dan kan de vertrouwenspersoon worden benaderd.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend met behulp van onderstaand klachtenformulier. Dit kan met hulp van de vertrouwenspersoon.

Voor iedere organisatie is het vereist in het bezit te zijn van een **klokkenluidersregeling** ( zie bij 3.). De klokkenluidersregeling is van toepassing voor medewerkers en vrijwilligers van JGI. Het waarborgt een veilige wijze van het melden van een vermoeden van een overtreding van de integriteit of een misstand.

## Klachtenformulier

---

Een klacht wordt ingediend door middel van onderstaand formulier in te vullen en te ondertekenen. Het formulier wordt ingezonden naar de vertrouwenspersoon van JGI.

### Persoonlijke gegevens

Naam	Dhr./Mevr.
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer (privé)	
E-mailadres (privé)	
Werkzaam bij	
Locatie/afdeling/deel van de organisatie	
Functie	

### Mijn klacht

Omschrijf hieronder je klacht. Het is mogelijk om relevante documenten mee te sturen met je klacht.

---

Mijn klacht is:

---



---

Naam van de persoon of deel van de organisatie waarover mijn klacht gaat:

---

---

Omschrijving van de situatie:

---

---

Periode of datum waarin de situatie zich afspeelt of afgespeeld heeft:

---

---

Wat ik tot nu toe gedaan heb met mijn klacht (met wie besproken, uitkomsten hiervan):

---

---

Eventuele relevante documenten zijn:

---

---

Wat ik wil bereiken met het inschakelen van de klachtencommissie is:

---

---

Overige informatie over mijn klacht:

---

Ondertekening

Plaats

Datum

Handtekening

## Klokkenluidersmeldpunt Goede doelen Nederland

Medewerkers en vrijwilligers van JGI kunnen gebruikmaken van het Klokkenluidersmeldpunt via Gimd. Melders van een vermoeden van een integriteitschending kunnen telefonisch via 088-8008522 (bereikbaar maandag t/m vrijdag van 08.30 - 17.00) en/of per e-mail via [meldpuntgoededoelen@gimd.nl](mailto:meldpuntgoededoelen@gimd.nl) contact opnemen met het meldpunt.

Dit meldpunt is speciaal voor de leden van Goede Doelen Nederland en Partos ingericht i.s.m. **Gimd**.

Leden die van dit meldpunt gebruik willen maken, sluiten als organisatie een overeenkomst met Gimd. Maar ook in geval dit (nog) niet geregeld is, zal een melder te woord gestaan worden. Indien verdere begeleiding of opvolging door Gimd gewenst is, dan kan dat alleen als het goede doel een overeenkomst ondertekent. Daarover zal Gimd contact leggen met de organisatie in kwestie.

### Geen vaste kosten, geen btw

Aan een overeenkomst voor gebruik van het Klokkenluidersmeldpunt zijn geen jaarlijkse of vaste kosten verbonden. Ook is het eerste gesprek met een melder kosteloos. Voor verdere begeleiding of opvolging rekent Gimd een gereduceerd ledentarief van € 130 euro per uur (prijspeil 2020). Zolang Gimd vrijgesteld is van btw, wordt geen btw in rekening gebracht.

### Traject

Een melding wordt niet bij voorbaat bestempeld als een klokkenluidersmelding. De melding wordt met de melder besproken en er wordt bekeken welke route het beste gevolgd kan worden. Het meldpunt kan de melder doorverwijzen naar de interne of externe vertrouwenspersoon of integriteitfunctionaris in de nabije werkomgeving van de melder (bij de eigen organisatie of bij Gimd). Er wordt dan een afspraak gemaakt om de melding te bespreken met de melder. De melder houdt daarbij altijd zelf de keuze. Wil de melder anoniem blijven, dan kan de vertrouwenspersoon de melding verzorgen. Nadat alle mogelijkheden voor een aanpak van de situatie zijn onderzocht en niet geschikt blijken, kan de melder begeleid worden om zich te wenden tot het [Huis voor de Klokkenluiders](#).